

Mendoza, 15 de marzo de 2025

MEMORÁNDUM N° 02/2025

CONFECCIONADO POR:	PARA CONOCIMIENTO DE:
- DIRECCIÓN GRAL. RECURSOS HUMANOS	- DIRECCIÓN EJECUTIVA HOSPITAL HUMBERTO J. NOTTI

En base a una auditoría realizada desde la Dirección General de Recursos Humanos y de la Dirección de Modernización y con la finalidad de disponer de información actualizada en el Sistema SGA se solicita se acredite si la información que figura actualmente en el sistema es correcta, caso contrario deberá proceder al ajuste correspondiente para mantener una base de datos digitalizada y fiable para la toma de decisiones de su institución.

Se detalla a continuación información extraída del Sistema SGA, dentro de Reporte Personal, para que corrobore si la información que figura es correcta referido a Tipo de Empleado (Régimen 15, 27, 38, adscriptos, prestadores, contratos, residentes, reserva de empleo).

En aquellos en los que figura que no registra función en SGA, deberán realizar la carga correspondiente a los agentes.

Deberá confirmar que la información cargada es correcta o que se procedió al ajuste de la información hasta el día 02-05-2025.

La Dirección de Modernización realizará auditorías de la información cargada en SGA de forma periódica, con el fin de mantener actualizada la base de datos de personal.

Procedimiento para la Obtención Correcta del Personal Registrado en el Sistema.

1. **Acceder al SGA.**
2. Dirigirse a la sección **Reportes Personal** y seleccionar la opción **Personal**.

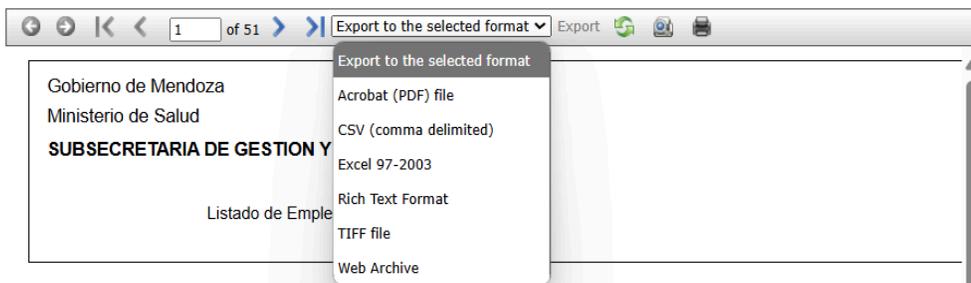


3. En el campo **Institución**, seleccionar el hospital correspondiente. En el campo **Unidad Funcional**, elegir nuevamente el hospital (primera opción al desplegar la lista), de manera que se incluyan todas las áreas del establecimiento. Seleccionar además la opción **Común**. Habiendo seleccionado estas opciones, presionar el botón **Consultar**.



A screenshot of a search form. It includes several dropdown menus: 'Institución' (selected: HOSPITAL CENTRAL '837298'), 'Unidad Funcional' (selected: HOSPITAL CENTRAL), and 'Fecha' (selected: 04/2025). There are also radio buttons for 'Comun' (selected), 'Total de Horas', and 'Planilla Datos Basicos'. Checkboxes include 'con Foto', 'Incluir Adcriptos Afuera', 'Incluir Fechas Presta', and 'Sin Cabecera'. A 'Consultar' button is located at the bottom right.

4. Una vez generado el reporte, en la casilla **"Export to the selected format"**, seleccionar la opción **Excel** y presionar el botón **"Export"**



5. Una vez descargado el archivo, seleccionar la totalidad del contenido y aplicar **filtros a las columnas**. Al desplegar el filtro en la columna **Tipo de Empleado**, se podrán visualizar los distintos tipos de empleados registrados en el sistema.

Nombres Nro Documento Tipo Empleado Servicio 1 Servicio 2 Servicio 3 Funcion Sexo Matri. Antig. Edad

- o Al seleccionar un tipo de empleado específico, se podrá identificar el personal que tiene una función asignada y aquellos que no la poseen en la columna **"Función"**
- o Es importante considerar que existen empleados registrados con denominaciones similares, por ejemplo, **"Prestadores Residentes"** y **"Residentes Prestadores"**, que corresponden al mismo tipo de empleado.

Información cargada en el sistema:

PLANTA		TOTALES
Planta Régimen 15	Personal registrado en SGA	506
	TOTAL PLANTA RÉGIMEN 15	506
Planta Régimen 27	Personal registrado en SGA	578
	TOTAL PLANTA RÉGIMEN 27	578
Planta Régimen 38	Personal registrado en SGA	41
	TOTAL PLANTA RÉGIMEN 38	41

ADSCRIPTOS			TOTALES
Régimen 15	Dentro del hospital	Personal registrado en SGA	2
		No registra función en SGA	3
	Fuera del hospital	Personal registrado en SGA	2
		TOTAL ADSCRIPTOS RÉGIMEN 15	7
Régimen 27	Dentro del hospital	Personal registrado en SGA	27
		No registra función en SGA	2
	Fuera del hospital	Personal registrado en SGA	2
		TOTAL ADSCRIPTOS RÉGIMEN 27	31
Régimen 38	Dentro del hospital	Personal registrado en SGA	2
	Fuera del hospital	Personal registrado en SGA	1
	TOTAL ADSCRIPTOS RÉGIMEN 38	3	

PRESTACIONES		TOTALES	OBSERVACIONES
Prestaciones Puras	Personal registrado en SGA	3	Prestaciones Puras se refiere a aquellas personas que solamente tienen prestaciones
	No registra función en SGA	1	
	TOTAL PRESTACIONES PURAS	4	
Resistentes+Prestación	Personal registrado en SGA	8	Prestaciones Residentes son aquellos residentes

		TOTAL RESIDENTES+PRESTACIÓN	8	que tienen prestaciones.
Residentes Becados +Prestación		Personal registrado en SGA	6	Prestaciones Residentes Becados son aquellos residentes becados que tienen prestaciones.
		TOTAL RESIDENTES BECADOS+PRESTACIÓN	6	
Ministerio-Prestaciones		No registra función en SGA	1	
		TOTAL MINISTERIO PRESTACIONES	1	
Prestaciones + Planta	Régimen 15	Personal registrado en SGA	28	Prestaciones + Planta son aquellos empleados que tienen prestaciones y además tienen planta
	Régimen 27	Personal registrado en SGA	51	
	Régimen 38	Personal registrado en SGA	6	
		TOTAL PRESTACIONES + PLANTA	85	
Prestaciones + Adscriptos	Régimen 15 (Dentro del Hospital)	Personal registrado en SGA	1	Adsc. Reg.27 (dentro del hospital) + Prestaciones son aquellas personas que están adscriptas al reg 27 dentro del hospital y además tienen una prestación
	Régimen 27 (Dentro del Hospital)	Personal registrado en SGA	6	
		TOTAL PRESTACIONES + ADSCRIPTOS	7	

	RESIDENTES	TOTALES
RESIDENTES PUROS	Personal registrado en SGA	54
	No registra función en SGA	9
	TOTAL RESIDENTES PUROS	63
RESIDENTES EXTERNOS	Personal registrado en SGA	1
	No registra función en SGA	2
	TOTAL RESIDENTES EXTERNOS	3
RESIDENTES ARTICULADOS	Personal registrado en SGA	5
	No registra función en SGA	1
	TOTAL RESIDENTES ARTICULADOS	6
RESIDENTES	Personal registrado en SGA	41

BECADOS	TOTAL RESIDENTES BECADOS	41
----------------	---------------------------------	-----------

CESANTÍA	
Personal registrado en SGA	1

CONTRATO	
Personal registrado en SGA	1

EMPRESA TERCERIZADA	
Personal registrado en SGA	21
No registra función en SGA	174

CONVENIO	
Personal registrado en SGA	1

PROGRAMA	
Personal registrado en SGA	2
No registra función en SGA	1

PROVEEDOR	
No registra función en SGA	3

Revisar registración de los siguientes casos:

Observaciones	Cantidad
JUBILADO	6
PERSONAL TRANSITORIO POR COVID-19	1
PLANTA REGIMEN 16	3
RENUNCIA INSTRUCTOR	1
RENUNCIA PLANTA REGIMEN 27	1

Licencias personal mayor de 65 años

Nombres	Nro Documento	Edad	Saldo de licencias(días)							TOTAL DE DÍAS	Observaciones	
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
PALACIOS MERCEDES	10907692	70 año							33		33	
GUERRA MIRTA CRISTINA	11344174	70 año				40	40		40	OBS. LICENCIA GREMIAL	120	
ARREGHINI HUGO	12117995	69 año									0	
SCHERBOVSKY DIANA FANNY	12138718	67 año					14		33		47	
GERAIGE WILMA SONIA	12436720	66 año					17		33		50	
AYUB ELSA MARIA	12833290	67 año				20	40		40		100	OBS. COMISIÓN MINISTERIAL 58



Nombres	Nro Documento	Edad	Saldo de licencias(días)							TOTAL DE DÍAS	Observaciones	
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
TALQUENCA JORGE	12897908	67 año									0	
GARELLO FERNANDO JUAN	12901033	65 año							40		40	
SARTORI OMAR JESUS	13084689	65 año							33		33	
QUIROGA JULIA CRISTINA	13119296	65 año							23		23	
PEREZ JUAN	13143053	66 año									0	
PERALTA ANA VIRGINIA	13259242	66 año					19	40			59	
MORALES VICTOR ANTONIO	13533496	67 año									0	



Nombres	Nro Documento	Edad	Saldo de licencias(días)							TOTAL DE DÍAS	Observaciones	
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
GARCIA MARIA CRISTINA	13716639	65 año									0	
MURUA RAMON	13760451	65 año							31		31	
CARRASCO MIRIAM ESTER	13772556	65 año							16		16	
BLANES STELLA MARIS	13992665	65 año							19		19	
MUÑIZ OLGA NELLY	13996024	67 año							17		17	
MENECES DANIEL	18744289	67 año							25		25	



Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Nota

Número:

Mendoza,

Referencia: Memorandum N°2 - H. Notti

A: MARIA LAURA PIOVANO (HNOTTI#MSDSYD),

Con Copia A:

De mi mayor consideración:

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Sin otro particular saluda atte.