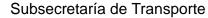
# MINISTERIO DE GOBIERNO INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL





### SOLICITUD TRANSFERENCIA SERVICIO TAXI

<u>NOTA:</u> Todas las presentaciones administrativas a efectuarse ante la Dirección de Transporte se realizarán en forma <u>NO</u> presencial mediante la remisión de la documentación correspondiente digitalizada en formato PDF por <u>mesatransporte@mendoza.gov.ar</u>
debiendo los presentante denunciar correo electrónico a fin de recibir notificaciones se informa un teléfono de contacto $N^{\underline{a}}$
CORREO ELECTRÓNICO
Cobros y Multas EMOP email ( <u>consultasingresos@emop.com.ar</u> )
Mendoza,
Sr. Subsecretario de Transporte
Ing. Luis E. Borrego
SD
El/la (cedente) Sr/ra
N° en su carácter de permisionario de Servicio Público por <b>Taxímetro Aditamento Nº</b> por Resol o Decreto Nº
fs
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
juramento de ley no estar comprendido en la inhabilidad legal del artículo 200 inc. "C" del Decreto 867/94

## Adjuntando por ello, la documentación requerida:

### **Cedente:**

- 1. Certificado de libre deuda del EMOP.
- **2.** Certificado extendido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, conforme a los art. 10, 160 inc. c), 180 inc. e), 182 y cc de la Ley N° 6080 y DR N° 867/94 (Resol.919/17).
- **3.** Certificado de Capacidad Legal extendido por la Dirección del Registro Civil y Capacidad de las Personas. (Resolución 3517/16 DT).
- **4.** Resolución autorizante, si fue emitida por esta Dirección de Transporte antes del 31/12/2017
- 5. Certificado presentación anual servicio Taxi Ley 9086/18 y su D.R. N° 1512/18 Art. 43.
- 6. Entrega de la tarjeta habilitante. (DEBERA PRESENTARSE ANTE EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO PARA LA ENTREGA FISICA DE LA MISMA, DE ESA FORMA Y CUMPLIENDO CON LA TOTALIDAD DE REQUISITOS DETALLADOS EN EL FORMULARIO SE PODRA CONTINUAR CON EL TRAMITE)
- 7. Ultima Revisión Técnica Obligatoria.

### MINISTERIO DE GOBIERNO INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Subsecretaría de Transporte



#### **Cesionario:**

- 1. Certificado de libre deuda del EMOP.
- **2.** Certificado de Capacidad Legal extendido por la Dirección del Registro Civil y Capacidad de las Personas. (Resolución 3517/16 DT).
- **3.** Certificado extendido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, conforme a los art. 10, 160 inc. c), 180 inc. e), 182 y cc de la Ley N° 6080 y DR N° 867/94 (Resol.919/17).
- **4.** Constancia de Inscripción en ATM, en el caso de ser el primer trámite solicitar en Departamento Registros autorización. **Código de actividad 492120.**
- 5. Constancia de Cumplimiento Fiscal de ATM, si posee plan de pago al día.
- **6.** Constancia de Inscripción en ARCA
- 7. Título de propiedad del automotor acreditando el 100% de la titularidad, radicado en la Provincia, con uso TAXI.
- 8. Constancia de instalación y tarjeta de GNC
- 9. Constancia de instalación de sistema de seguridad (GPS)
- 10. Constancia de instalación de reloj
- 11. Seguro del vehículo con pago al día: Responsabilidad civil hacia terceros transportados, no transportados y bienes materiales de los terceros, por una cobertura NO inferior a \$350.000.000, por acontecimiento (Resol. 551/2024 APN-SSN), Sin límite por kilometraje ni por asiento. SIN SUBLIMITES. En el Caso de poseer GNC debe estar consignado en el Seguro.
- **12.** Licencia Nacional de conducir profesional, vigente del conductor Certificado de ART con nómina y pago del mismo o alta temprana del ARCA/ en caso de empresa unipersonal que el conductor sea cónyuge del titular Certificado de matrimonio y tarjeta azul.
- **13.** Contrato Social o Actas Constitutivas y Designación de autoridades e inscripción definitiva en el Registro Público de Comercio, en el caso de sociedades o cooperativas.

Nota 1: por el presente tomo debido conocimiento que el servicio solo se encuentra autorizado cuando cuenta con la norma legal autorizante: Ley 9086/2018 D.R. 1512/2018 "El otorgamiento de las licencias, permisos y autorizaciones será realizado únicamente por resolución del Directorio y luego de cumplir todos los requisitos establecidos en las disposiciones legales y vigentes."

Nota 2: En el caso de también tramitar cambio de unidad, deberá adjuntar a la presente solicitud de cambio de unidad dando cumplimiento a la Ley Impositiva.

Nota 3: toda la documentación detallada se presenta en original y copia digital en PDF en un solo archivo y en su totalidad. Sin excepción

Me notifico expresamente de lo informado precedentemente prestando conformidad a todo lo expuesto, firmando para constancia.

Cedente					Cesionario				
Aclaración					Aclaración				
					DNI				
	·····					pertenecen			
•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		